

Инструкция по формированию ПТП средствами сайта plan.jinr.ru

ПТП – PLAN.JINR.RU
DMITRY KOROBV
KOROBV@JINR.RU

Инструкция по работе с сайтом ПТП (plan.jinr.ru)

Данный сайт предназначен для (основные направления):

- I. формирования ПТП ОИЯИ на последующий год с помощью редактирования соответствующих заготовленных ранее материалов и таблиц по темам;
- II. заполнения отчетов и форм по темам, подготовки форм по проектам;
- III. ведения базы данных по институтам, городам, странам и участникам;
- IV. организации общения с администратором сайта посредством специальной формы по вопросам работы и заполнения форм (материалов) сайта.

Основное содержание и функционал сайта

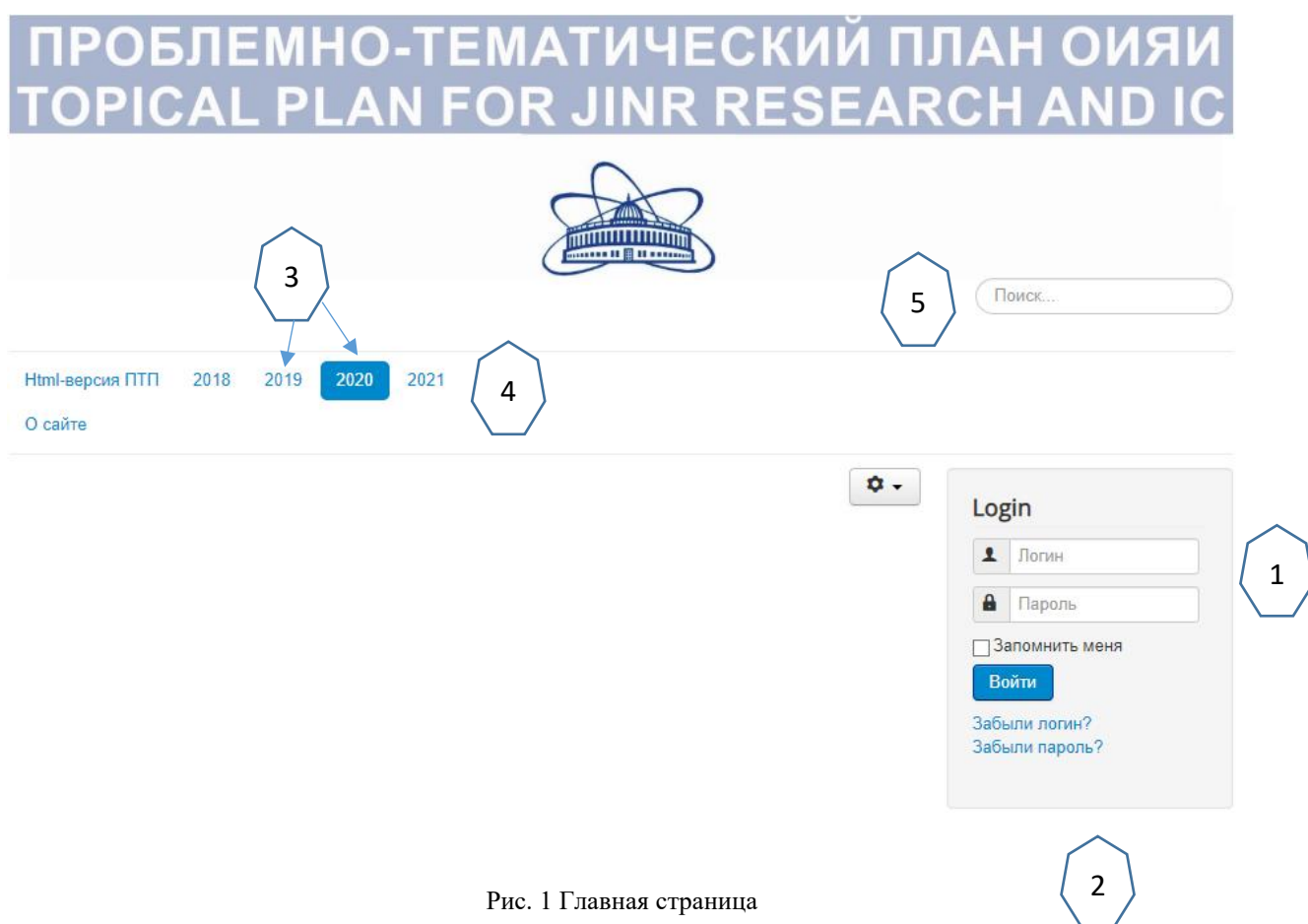


Рис. 1 Главная страница

Основные элементы главной страницы

1. Поле (Login) для ввода персональных данных для авторизации на сайте. Сайт не предполагает регистрации нового пользователя с помощью данного поля.
2. Модуль (Шифр Темы) для выбора соответствующей темы для редактирования.
3. Основное меню (ПТП рус.) и TP eng., выбор темы из меню по аналогии с п.2.

4. Меню Год – для выбора года ПТП. По умолчанию установлен текущий год создания ПТП. Материалы прошлых лет доступны для просмотра, но не для редактирования.
5. Поиск – следует использовать средство глобального поиска по всем материалам сайта (включая ПТП прошлых лет) для нахождения нужной темы, института, участника.

I. Формирование ПТП ОИЯИ

- i) 1) На первом шаге авторизуйтесь в поле Login, указав персональную информацию. Далее система произведет вход.

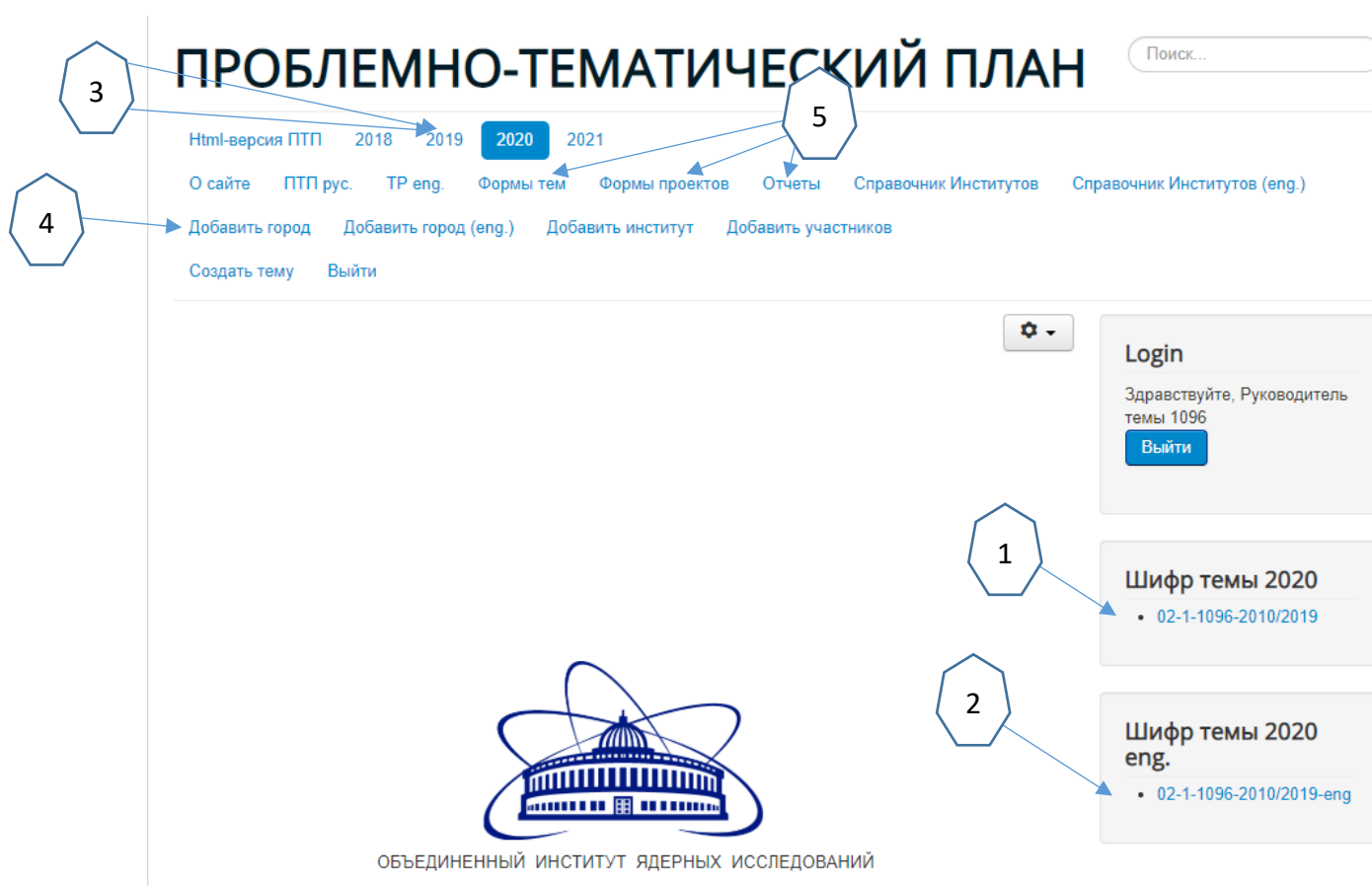


Рис. 2 Вход на сайт

2) Необходимо выбрать Вашу тему в поле «Шифр Темы» (1), (2) или через «Главное меню» в конкретном году (3). Настройки сайта отображают только Вашу тему и формы отчетности (5), которые расположены в меню «Формы тем», «Формы проектов», «Отчеты». Меню «Добавить город», «Добавить город (eng.)», «Добавить институт», «Добавить участников» следует использовать при занесении новой информации в базу данных (4).

ПРОБЛЕМНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Html-версия ПТП 2018 2019 2020 2021

О сайте **ПТП рус.** TP eng. Формы тем Формы проектов Отчеты Справочник Институтов Справочник Институтов (eng.)

Создать тему Выйти

01-3-1135-2019/2023

Приоритет: 1
Статус: Новая



Фундаментальные взаимодействия полей и частиц

Руководители темы: Казаков Д.И.
Теряев О.В.

Участвующие страны и международные организации:

Азербайджан, Армения, Беларусь, Болгария, Великобритания, Венгрия, Вьетнам, Германия, Грузия, Испания, Италия, Казахстан, Канада, Китай, Мексика, Монголия, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Республика Корея, Россия, Сербия, Словакия, США, Узбекистан, Украина, Финляндия, Франция, ЦЕРН, Чехия, Чили, Швейцария, Швеция, Япония, ИСТР.

Изучаемая проблема и основная цель исследований:

Построение теоретических моделей на основе концепций калибровочной симметрии, суперсимметрии, дуальности и интегрируемости, и их применение к описанию свойств и взаимодействий элементарных частиц.

Ожидаемые результаты по завершении этапов темы:

1. Развитие квантового формализма калибровочных и суперсимметричных теорий. Построение и

Login


Здравствуй, Руководитель темы 1135

Выйти

Шифр темы 2020

- 01-3-1135-2019/2023
- 01-3-1136-2019/2023
- 01-3-1137-2019/2023
- 01-3-1138-2019/2023
- 01-3-1117-2014/2023
- 02-2-1123-2015/2019
- 02-0-1081-2009/2019
- 02-2-1124-2015/2020
- 02-2-1134-2018/2019
- 02-2-1099-2010/2023
- 02-0-1108-2011/2019
- 02-2-1125-2015/2020
- 02-1-1106-2011/2019
- 02-1-1096-2010/2019

Рис. 3 Работа с темой

3) Наведите курсор на символ (1)  и нажав кнопку «изменить» откройте редактор для изменения элементов содержания темы и правки текста. Предполагается править уже заготовленный ранее материал темы текущего (действующего) ПТП, а не создавать материал темы с «нуля», таким образом, соблюдая шаблон, необходимо будет изменить только информацию внутри шаблона и внести данные изменения на следующий год.

ПРОБЛЕМНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Поиск...

Html-версия ПТП 2018 2019 2020 2021

О сайте ПТП рус. TP eng. Формы тем Формы проектов Отчеты Справочник Институтов Справочник Институтов (eng.)

Создать тему Выйти

Материалы Публикация Язык Метаданные

Заголовок *
01-3-1135-2019/2023

Изменить Вставить Вид Формат Таблица Инструменты

В I U Формат Параграф Таhoma 9pt

01-3-1135-2019/2023 Приоритет: Новая
Статус:

Фундаментальные взаимодействия полей и частиц

Руководители темы: Казаков Д.И.
Теряев О.В.

Участвующие страны и международные организации:
Азербайджан, Армения, Беларусь, Болгария, Великобритания, Венгрия, Вьетнам, Германия, Грузия, Испания, Италия, Казахстан, Канада, Китай, Мексика, Монголия, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Республика Корея, Россия, Сербия, Словакия, США, Узбекистан, Украина, Финляндия, Франция, ЦЕРН, Чехия, Чили, Швейцария, Швеция, Япония, ICSTR.

Login
Здравствуйте, Руководитель темы 1135
Выйти

Шифр темы 2020

- 01-3-1135-2019/2023
- 01-3-1136-2019/2023
- 01-3-1137-2019/2023
- 01-3-1138-2019/2023
- 01-3-1117-2014/2023
- 02-2-1123-2015/2019
- 02-0-1081-2009/2019
- 02-2-1124-2015/2020
- 02-2-1134-2018/2019
- 02-2-1099-2010/2023
- 02-0-1108-2011/2019
- 02-2-1125-2015/2020
- 02-1-1106-2011/2019
- 02-1-1096-2010/2019
- 02-0-1083-2009/2019
- 02-0-1085-2009/2019
- 02-1-1086-2009/2020
- 02-0-1065-2007/2019
- 02-0-1127-2016/2023
- 02-1-1097-2010/2021
- 02-1-1087-2009/2020
- 02-0-1066-2007/2020

Рис. 4 Работа с темой в редакторе

4) На данном этапе происходит редактирование темы. По аналогии с работой в MS Word следует выбирать шрифт, отступы, выравнивания и т.д. Для вставки специальных символов (латинский или греческий алфавит) необходимо выбрать меню «Вставить – Специальные символы». Использовать таблицы.

Изменить Вставить Вид Формат Таблица Инструменты

В I U Видео
Изображения
Ссылка Ctrl+K
Якорь
Специальные символы
Горизонтальная линия
Неразрывный пробел
Template
Дата/время

Параграф Таhoma 9pt

01-3-1135-2019/2023 Приоритет: 1
Статус: Новая

Фундаментальные взаимодействия полей и частиц

Руководители темы: Казаков Д.И.
Теряев О.В.

Рис. 5 Работа со спец. символами



Рис. 6 Таблица символов

Для формирования формул следует использовать данную таблицу в сочетании с верхними и нижними индексами (1) – отмечены на рис. 4 и находятся справа в редакторе. Неразрывный пробел находится в самом начале таблицы.

5) После редактирования всех разделов материала темы необходимо нажать кнопку «Сохранить».

ВАЖНО!!! В случае удаления части материалов и нажатия кнопки «СОХРАНИТЬ», – сохраниться только то, что отражено в материале и возврат к предыдущей версии с помощью кнопки «ВЕРСИИ» возможен не во всех браузерах. В связи с этим, всегда проверяйте материал перед сохранением. В случае, если Вы не согласны с введенными изменениями необходимо нажать кнопку «ОТМЕНА». Для сохранения актуального материала необходимо нажать кнопку «СОХРАНИТЬ». Данные кнопки расположены внизу под материалом темы.

| | |
|---------------------|---------------|
| 01-3-1135-2019/2023 | Приоритет: 1 |
| | Статус: Новая |

Фундаментальные взаимодействия полей и частиц

Руководители темы: Казаков Д.И.
Теряев О.В.

Участвующие страны и международные организации:

Азербайджан, Армения, Беларусь, Болгария, Великобритания, Венгрия, Вьетнам, Германия, Грузия, Испания, Италия, Казахстан, Канада, Китай, Мексика, Монголия, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Республика Корея, Россия, Сербия, Словакия, США, Узбекистан, Украина, Финляндия, Франция, ЦЕРН, Чехия, Чили, Швейцария, Швеция, Япония, ICSTP.

Исследуемая проблема и основная цель исследований:

Построение теоретических моделей на основе концепций калибровочной симметрии, суперсимметрии, дуальности и интегрируемости, и их применение к описанию свойств и взаимодействий элементарных частиц.

Ожидаемые результаты по завершении этапов темы:

1. Развитие квантовополевого формализма калибровочных и суперсимметричных теорий. Построение и исследование моделей физики частиц вне рамок Стандартной модели. Теоретическое сопровождение экспериментов на Большом адронном коллайдере по поиску новой физики и изучению свойств бозона Хиггса.
2. Исследование свойств нейтрино и нейтринных осцилляций. Расчет радиационных поправок к процессам рождения частиц в рамках Стандартной модели и ее расширения.

ol » li Количество слов: 2039

Рис. 7 Сохранение материалов темы

б) На следующем шаге необходимо перейти к редактированию «Сотрудничества по теме». Данная таблица (Рис. 8) расположена ниже материала темы и служит для формирования сотрудничества по теме. Таблица связана с внутренней базой данных по институтам. По аналогии с книгой ПТП здесь представлены столбцы сотрудничества, которые редактируются. При изменении города, института, участников добавляются/удаляются строки. В нижней части модуля «Сотрудничества по теме» выставлен счетчик количества строк, который служит для контроля количества добавленного сотрудничества или удаления сотрудничества (рис 7. а) и сравнения с версией ПТП прошлого года. **Данные автоматически расположены в алфавитном порядке. При добавлении новой строки – она будет автоматически упорядочена.**



Рис 7. а

Сотрудничество по теме 1135

Сотрудничество по теме 1135

+ Добавить
 👁 Переключить
 ☰ Группировать по
 📄 CSV

| Страна или международная организация | Город | Институт или лаборатория | Участники | Статус | |
|--------------------------------------|--------|--------------------------|-------------------------|-------------------|---|
| Армения | Ереван | РАУ | Саркисян А.А. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Азербайджан | Баку | ИФ НАНА | Рустамов А. + 3 чел. | Обмен визитами | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Армения | Ереван | ННЛА | Мкртчян Р.Л. + 1 чел. | Обмен визитами | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Беларусь | Минск | ИФ НАНБ | Толкачев Д.М. + 4 чел. | Обмен визитами | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Беларусь | Минск | ИФ НАНБ | Курочкин Ю.А. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Беларусь | Минск | ИФ НАНБ | Редьков В.М. + 3 чел. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Беларусь | Минск | ИФ НАНБ | Томильчик Л.М. + 1 чел. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Беларусь | Минск | НИИ ЯП БГУ | Тихомиров В.В. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |
| Беларусь | Минск | НИИ ЯП БГУ | Силенко А.Я. +1 чел. | Обмен визитами | <input type="checkbox"/> [edit] [search] [delete] |

Рис. 8 Сотрудничество по теме

Добавление участников, городов, институтов, стран в базу данных

Под модулем «Сотрудничество по теме» расположены модули: «Добавить город», «Добавить институт», «Добавить участников», которые связаны со встроенной базой данных и добавляют информацию в нее напрямую. Возможность редактировать добавленную (вновь внесенную) информацию у пользователей «Руководитель темы» и «Ученый секретарь» отсутствует. Поэтому **перед добавлением важно всегда проверять корректность заполнения полей участника, города, страны, института чтобы избежать многократного сохранения и последующих исправлений в базе. Не стоит также добавлять вновь уже добавленный правильно/неправильно институт.**

А) Добавление (изменение) участников

Выбираем модуль «Добавить участников» прокрутив ниже до конца страницы.

Добавить участников

Участники

Участники

★ Участники

country_id

city_id

insitute_rus_id

Рис. 9 Модуль «Добавить участников»

Синтаксис заполнения поля «Участники»

В случае наличия у участника коллег: заполнить (1) по аналогии (ФИО + х чел.) – «Сапонов П.А. + 3 чел.», соблюдая одиночные пробелы до и после «+». После слова «чел.» пробелов быть не должно. Далее необходимо выбрать страну (поле «country_id»), город участника (поле «city_id») и институт («insitute_rus_id»). Данные поля (город, страна, институт) являются уникальными, однако, существуют некоторые повторяющиеся значения городов, имеющих одинаковое название, но расположенных в разных странах. Для того, чтобы участник попал в верную страну или организацию **необходимо правильно выбирать страну (2), город (3) и институт (4) из списка и нажать «Сохранить»**. Информация участника занесется в базу данных.

Т.к. данное поле уникально (1), то в случае уже занесенного в базу участника система выдаст следующее предупреждение:

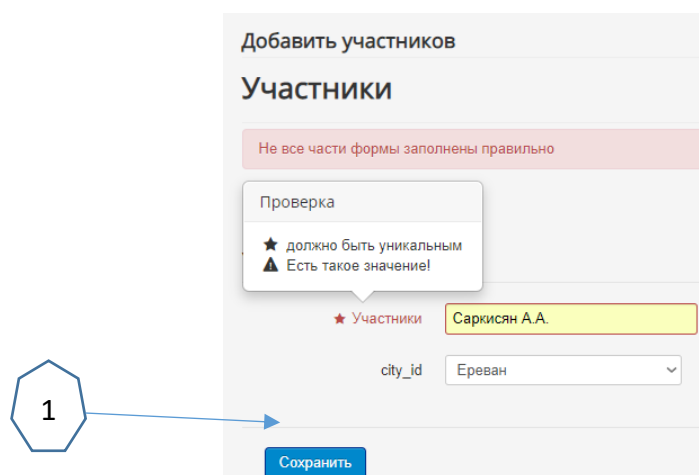


Рис. 10 Занесение информации в базу

В случае отсутствия участника в базе система его сохранит, и далее сохраненного участника необходимо будет выбрать из списка (рис. 8, (1), клавиша изменить):

Примечание 1. Здесь и в любом другом месте при выборе из списка для удобства рекомендуется начать набирать первые буквы искомой в списке строки, находясь в поле выбора, в результате чего система самостоятельно предложит выбрать соответствующую строку. Данный способ удобен при работе с большими перечнями данных по институтам, городам, странам, статусу.

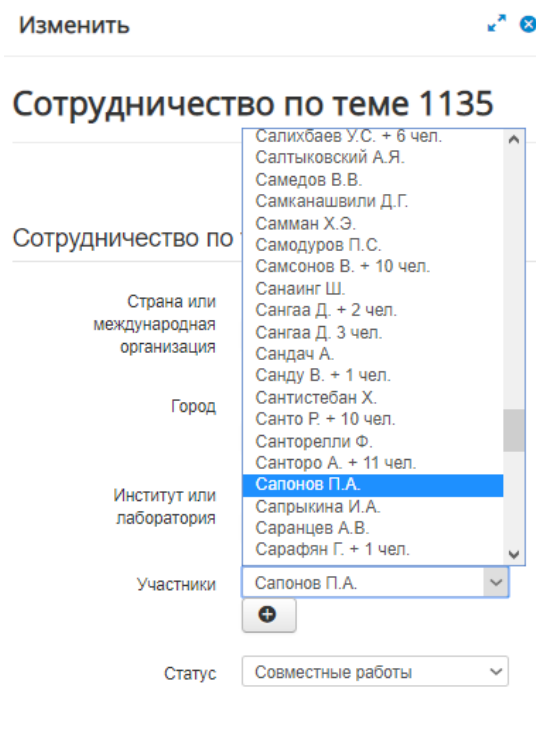


Рис. 11

Далее — нажать кнопку «Сохранить» (1) на рис. 9. Система сохранит указанного участника и отобразит его в строке. При необходимости следует изменить статус участника в соответствующем списке. Необходимо добавить сотрудничество с данным участником.

Поскольку в базу он уже занесен (необходимо нажать на кнопку «Добавить» (2) на рис. 8) и выбрать необходимые данные (страну, город, институт, и добавленного участника). В случае, когда необходимо удалить сотрудничество с участником, следует нажать на «X» (рис. 8, (3)).

Б) Для добавления нового института, не занесенного в базу данных, необходимо проделать следующие действия (добавим новый институт – например, ТОГУ – Тихоокеанский государственный университет):

1. Необходимо удостовериться, имеется ли данный институт в базе

Проверить наличие института в справочнике институтов (меню «Справочник институтов» и «Справочник институтов (eng.)» – отмечено на рис 3. (1). (Ctrl-F – поиск по странице). Данные списки всегда актуальны и состоят из последней (текущей) версии базы данных институтов. Для поиска по институту необходимо начать набирать его аббревиатуру или полное наименование согласно ПТП в указанном списке (Институт или лаборатория). Данный университет – ТОГУ – в базе отсутствует.

2. В случае отсутствия института для добавления новой организации следует воспользоваться модулями «Добавить город», «Добавить институт», «Добавить участников», расположенными ниже модуля «Сотрудничество по теме» (Рис. 12,13,14) или в главном меню (рис.2 (4)).

Город

Город

★ Город

country_id Пожалуйста, выберите

Вы здесь: [Главная](#) > [Добавить город](#)

Login

Здравствуйте, Руководитель
темы 1096

Шифр темы 2020

- [02-1-1096-2010/2019](#)

Шифр темы 2020 eng.

- [02-1-1096-2010/2019-eng](#)

Рис. 12 Модуль «Добавить город»

Добавить институт

Institute

При отсутствии института в списке, просим Вас заносить его аббревиатуру, выбрать страну и город. Полные наименования требуются к заполнению в СПП. Просим указать сайт института в полном наименовании.

Institute

Institute name

Институт (рус.)

Full Name of the Institute

Полное название института

Страна

city_rus_id

Country

city_id

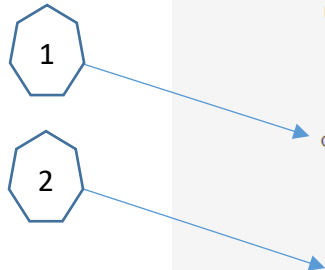


Рис. 13. Модуль «Добавить институт»

Добавить участников

Участники

Участники

★ Участники

country_id

city_id

insitute_rus_id

Рис. 14 Модуль «Участники»

3. Заходим на официальный сайт института/организации

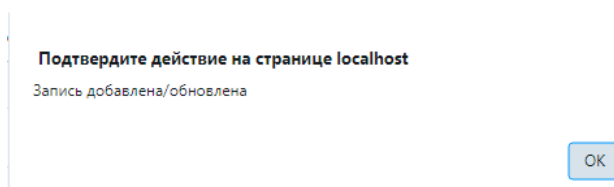
В нашем случае это ТОГУ – <http://pnu.edu.ru/ru/>. Находим официальное наименование (как правило, в разделах «сведения об образовательной организации» или «реквизиты») и заполняем соответствующие модули (Рис. 12, 13, 14):

А. в меню «Добавить город» вносим значение:

Город – Хабаровск

«country_id» – выбираем страну «Россия» и нажимаем на «Сохранить» и «ОК»

Появится окно:



Поскольку данный город в базе отсутствовал, то запись будет добавлена. В случае, если новый город находится в стране, которой в списке нет, необходимо добавить новую страну нажав на «+», указанный на рис. 12 в поле «country_id».

Б. в меню или модуле «Добавить институт» (рис. 13)

Необходимо заполнить данный раздел, указав аббревиатуру в «Institute Name» на английском языке, в «Институт рус.» — аббревиатуру на русском языке или на английском языке (в случае отсутствия аббревиатуры на русском языке); полное наименование на английском и русском языке, а также город и страну. Информацию необходимо строго проверять и пользоваться официальными источниками информации (официальными сайтами, уставными документами), относящимися к вносимой в базу организации. В случае добавления российской организации, необходимо использовать информацию из раздела «сведения об организации» или «реквизиты».

Необходимо выбрать страну и город (на русском и английском языке) и нажать на кнопку «Сохранить». Новая организация попадет в базу данных. Примеры корректного внесения организаций в систему, представлены ниже:

| | |
|----------------------------|---|
| Institute name | Wigner RCP |
| Институт (рус.) | Wigner RCP |
| Full Name of the Institute | Wigner RCP Institute for Particle and Nuclear Physics, Wigner Research Centre for Physics http://wigner.mta.hu/ |
| Полное название института | Wigner RCP (Институт физики частиц и ядерной физики Исследовательского центра физики им. Вигнера Institute for Particle and Nuclear Physics, Wigner Research Centre for Physics http://wigner.mta.hu/) |
| Страна | Венгрия |
| Город | Будапешт |
| Country | Hungary |
| City | Budapest |

Пример 1.

| | |
|----------------------------|---|
| Institute name | Inst. Physiology NAS RA |
| Институт (рус.) | Ин-т физиологии НАН РА |
| Full Name of the Institute | Inst. Physiology NAS RA L.A.Orbeli Institute of Physiology of the National Academy of Sciences of the Republic of Armenia http://www.physiol.sci.am/ |
| Полное название института | Ин-т физиологии НАН РА /Inst. Physiology NAS RA/ (Институт физиологии им. Л.А.Орбели Национальной академии наук Армении L.A.Orbeli Institute of Physiology of the National Academy of Sciences of the Republic of Armenia http://www.physiol.sci.am/) |
| Страна | Армения |
| Город | Ереван |
| Country | Armenia |
| City | Yerevan |

Пример 2.

Необходимо заполнить данные новой организации (института, университета) в соответствии с примерами:

| | |
|----------------------------|--|
| Institute Name | PNU |
| Институт (рус.) | ТОГУ |
| Full name of the Institute | PNU Pacific National University http://pnu.edu.ru |
| Полное название института: | ТОГУ / PNU/ (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования) |

| | |
|---------|---|
| | «Тихоокеанский государственный университет» Pacific National University http://pnu.edu.ru) |
| Страна | Россия |
| Город | Хабаровск |
| Country | Russia |
| City | Khabarovsk |

*При добавлении города на русском языке необходимо дополнительно добавить его на английском языке, нажав на меню «добавить город (eng.)», а также выбрать страну из англоязычного списка стран.

Необходимо нажать «Сохранить» непосредственно после добавления сведений и повторно «ОК», когда все поля будут заполнены.

Institute

Institute name

Институт (рус.)

Full Name of the Institute

Полное название института

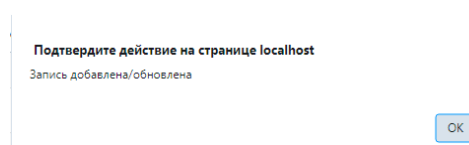
Страна

city_rus_id

Country

city_id

Рис. 16 а



Нажать на кнопку «ОК».

В. в модуле «Добавить участников» –

заполнить участников (в случае необходимости добавить нового участника по вышеописанной схеме). В модуле на рис. 14. добавим «Иванов А.А. + 20 чел.» и выберем «Хабаровск». Если город не появился, следует обновить страницу (кнопка F5).

Добавить

Сотрудничество по теме 1108

Сотрудничество по теме 1108

Страна или международная организация:

Город: ←

Институт или лаборатория: ←

Участники: ←

Статус: ←

Рис. 16 б

4. После всех выполненных сохранений данные организации и участников попали в базу данных. Теперь их необходимо выбрать из списка меню (рис 8. (2) нажав на кнопку «Добавить».

После выбора страны, города, института, участников, статуса относящихся к ТОГУ необходимо нажать «Сохранить», и новое сотрудничество появится в списке по алфавиту:

| | | | | | | |
|----------|-----------|------|-----------------------|-------------------|--------------------------|--|
| Чехия | Прага | CU | Лейтнер Р. + 3 чел. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/> |
| Германия | Дармштадт | GSI | Орт Г. + 10 чел. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/> |
| ЦЕРН | Женева | ЦЕРН | Гатиньон Л. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/> |
| Россия | Хабаровск | ТОГУ | Иванов А.А. + 20 чел. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✕"/> |

Отображать по

Рис. 16 в

4а. В случае нескольких участников необходимо их добавить в модуле «Добавить участников» (рис. 14) и затем их выбрать (появятся в списке по алфавиту).

| | | | | | | | | |
|--------|-----------|------|-------------------------|-------------------|--------------------------|--|--|--|
| ЦЕРН | Женева | ЦЕРН | Гатиньон Л. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> | | | |
| Россия | Хабаровск | ТОГУ | Иванов А.А. + 20 чел. | Совместные работы | <input type="checkbox"/> | | | |
| Россия | Хабаровск | ТОГУ | Сидоров С.С. + 100 чел. | Обмен визитами | <input type="checkbox"/> | | | |

Отображать по 100

Рис. 16 г

ВАЖНО! При наличии нескольких участников с одинаковыми фамилиями и инициалами из разных городов, необходимо отдельно добавить каждого из участников. Для того, чтобы каждый участник был внесен корректно, в меню при выборе города необходимо добавить повторяющуюся фамилию участника еще раз (рис. 14), поставив в начале пробел: «_Иванов И.И.». Тогда система сможет сохранить его в нужном городе. Следует поставить два пробела в случае, если участник повторяется в 3-х городах: «__Иванов И.И.». Три пробела, если участник повторяется в 4-х городах и т.д.

7) Когда весь материал темы, включая «сотрудничество по теме», будет заполнен (после всех внесенных правок и замечаний руководителя темы и ученого секретаря), необходимо предоставить в НОО УНОРиМС до указанной даты (deadline) подписанные материала темы на бумажном носителе, включая «сотрудничество по теме». Для распечатки материалов необходимо воспользоваться кнопкой «Печать».

ПРОБЛЕМНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Поиск...

HTML-версия ПТП 2018 2019 2020 2021

О сайте ПТП рус. TP eng. Формы тем Формы проектов Отчеты Справочник Институтов Справочник Институтов (eng.)

Создать тему Выйти

01-3-1135-2019/2023

Приоритет
Статус:

Печать

E-mail

Изменить

Распечатать материал < 01-3-1135-2019/2023 >

Login

Здравствуйте, Руководитель темы 1135

Фундаментальные взаимодействия полей и ч...

Руководители темы: Казаков Д.И.
Теряев О.В.

Участвующие страны и международные организации:

Азербайджан, Армения, Беларусь, Болгария, Великобритания, Венгрия, Вьетнам, Германия, Грузия, Испания, Италия, Казахстан, Канада, Китай, Мексика, Монголия, Нидерланды, Норвегия, Польша, Португалия, Республика Корея, Россия, Сербия, Словакия, США, Узбекистан, Украина, Финляндия, Франция, ЦЕРН, Чехия, Чили, Швейцария, Швеция, Япония, ИСТР.

Изучаемая проблема и основная цель исследований:

Шифр темы 2020

- 01-3-1135-2019/2023
- 01-3-1136-2019/2023
- 01-3-1137-2019/2023
- 01-3-1138-2019/2023
- 01-3-1117-2014/2023
- 02-2-1123-2015/2019
- 02-0-1081-2009/2019

Рис.17

В появившемся ниже окне также нажать на кнопку «печать» или распечатать в PDF-файл, предварительно его сохранив.

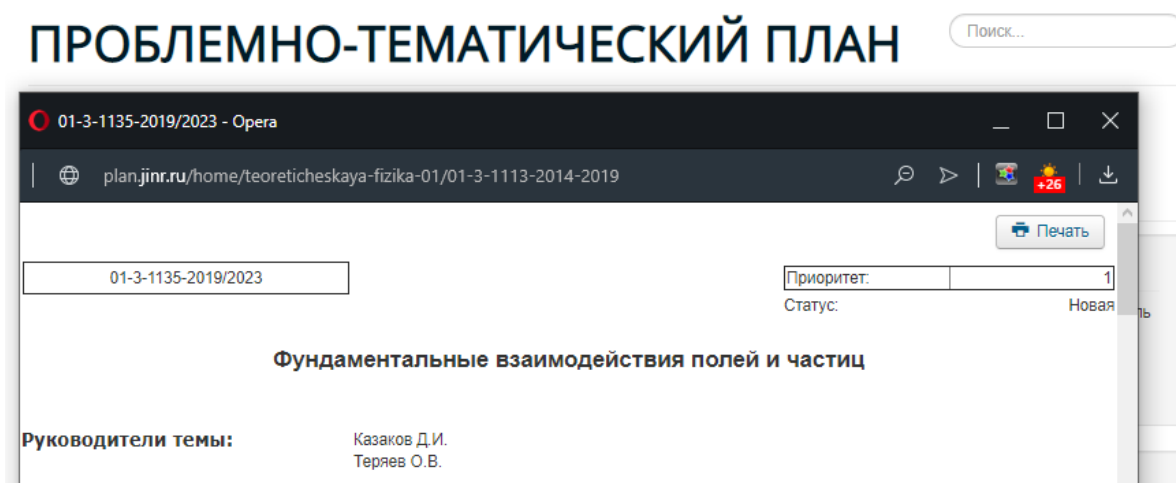


Рис. 18

8) Подписать материалы темы, включая сотрудничество по теме, и предоставить их в НОО:

- русскоязычный вариант материалов темы визирует директор Лаборатории (1) и ученый секретарь (2);
- англоязычный вариант материалов темы визирует директор Лаборатории (1), ученый секретарь (2) и переводчик (3).

Процесс по п.1–п.8 кратко представлен в виде блок-схемы (Приложение 1).

ii) По аналогии для формирования книги на английском языке (Topical Plan) необходимо заполнить перечисленные выше пункты раздела I. i) 1 – 8, выбрав соответствующую тему на английском языке из раздела ШИФР ТЕМЫ или из меню «TP eng»:

Html-версия ПТП 2018 2019 2020 2021

О сайте ПТП рус. TP eng. Формы тем Формы проектов Отчеты Справочник Институтов Ст

Создать тему Выйти

- Theoretical Physics (01)
- Elementary Particle Physics and Relativistic Nuclear Physics (02)
- Nuclear Physics (03)
- Condensed Matter Physics, Radiation and Radiobiological Research (04)
- Networking, Computing, Computational Physics (05)
- Educational Programme (06)
- Книга ПТП 2020 (eng.)
- Содержание 2020 eng.
- Алфавитный указатель eng.

01-3-1135-2019/20



1

Новая

Фунд

Руководители тем

Телев О. Р.

Рис. 19

ПРОБЛЕМНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Поиск...

Html-версия ПТП 2018 2019 2020 2021

О сайте ПТП рус. TP eng. Формы тем Формы проектов Отчеты Справочник Институтов Справочник Институтов (eng.)

Создать тему Выйти



Login

Здравствуйте, Руководитель темы 1108

Выйти

Шифр темы 2020

- 02-0-1108-2011/2019

Шифр темы 2020 eng.

- 02-0-1108-2011/2019-eng



ОБЪЕДИНЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЯДЕРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Рис. 20

II. Заполнение отчетов и форм по темам. Подготовка форм по проектам

1. Для заполнения отчета по теме необходимо выбрать пункт меню «Отчет по теме», выбрать соответствующую тему, год и язык. Нажав на кнопку «Изменить», перейти к редактированию отчета. В данный момент отчет по теме заполняется в произвольном виде.

The screenshot displays a web application interface for editing a report. At the top, there is a navigation bar with links for 'Html-версия ПТП' (2018, 2019, 2020, 2021), 'О сайте', 'ПТП рус.', 'TR eng.', 'Формы тем', 'Формы проектов', 'Отчеты', 'Справочник Институтов', and 'Справочник Институтов (eng.)'. Below this, there are buttons for 'Создать тему' and 'Выйти', and a highlighted button 'Отчет по теме 1065'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Вы здесь: Главная > ПТП рус. > Теоретическая физика (01) > 01-3-1135-2019/2023'. On the right side, there are two 'Login' panels, each with the text 'Здравствуйте, Руководитель темы 1065' and a 'Выйти' button. The main content area features the title 'Отчет по теме 02-0-1065-2007/2019' and a 'Report on the theme 02-0-1065-2007/2019'. A context menu is open over the 'Изменить' button, showing options for 'Печать', 'E-mail', and 'Изменить'. Below the menu, there are sections for 'Шифр те' (with a bullet point '02-0-101') and 'Шифр те eng.' (with a bullet point '02-0-101').

Рис. 21

Появится знакомый ранее редактор.

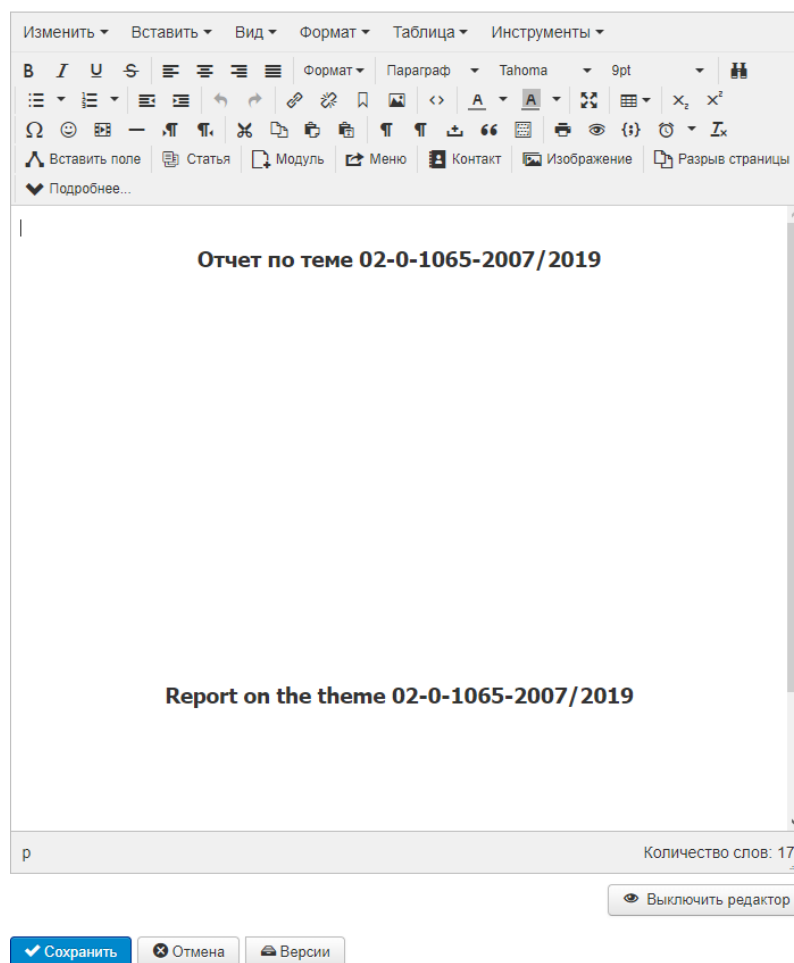


Рис. 22

После занесения информации следует нажать на кнопку «Сохранить». В случае несогласия с вносимыми изменениями нажать на кнопку «Отмена».

2. Для продления или открытия новой темы необходимо использовать меню «Формы тем» и выбрать соответствующее меню:

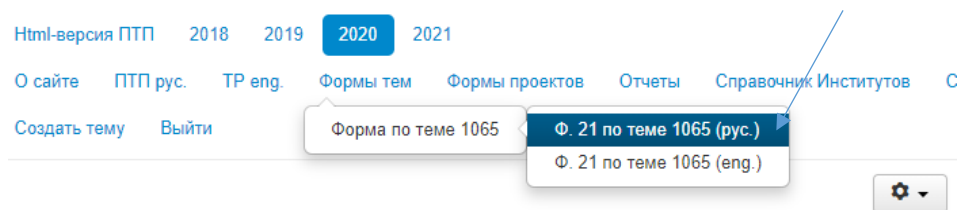


Рис. 23

Появится форма 21 с редактором. После завершения редактирования форму на русском и английском языке необходимо сохранить и распечатать. В каждой форме автоматически загружено «сотрудничество по теме» в соответствии с актуальной версией последнего ПТП.

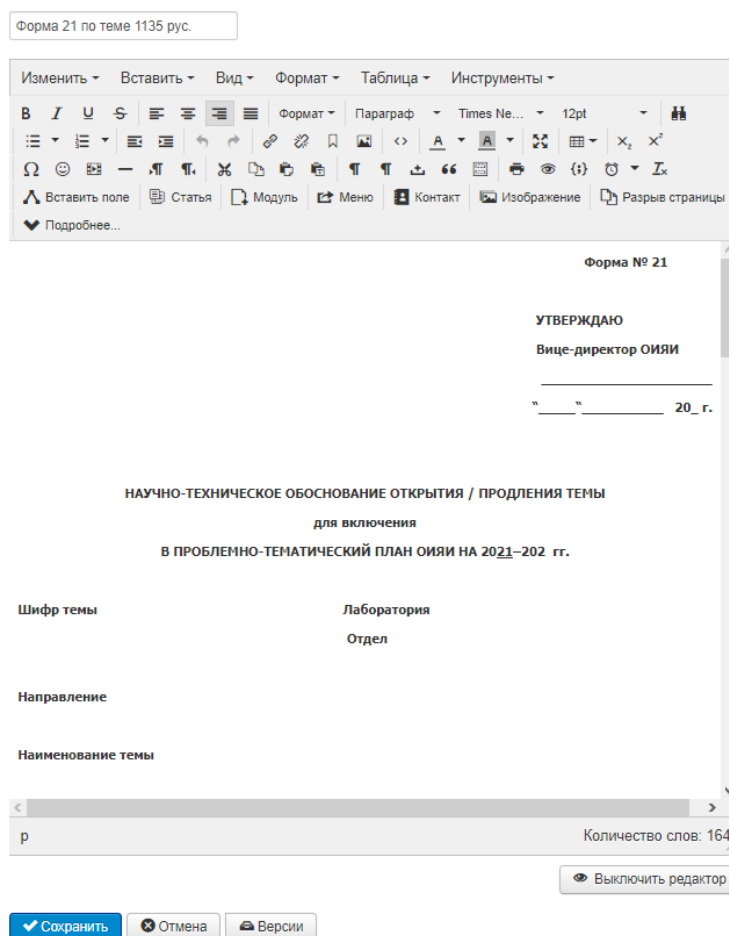


Рис. 24

3. Согласно Правилам подготовки проектов необходимо заполнить формы 24, 25, 26, 29, а также привести информацию по пунктам 3.1 – 3.8 данных Правил. Для этого необходимо выбрать меню «Формы проектов» и найти соответствующую форму по проекту(ам) в данной теме.

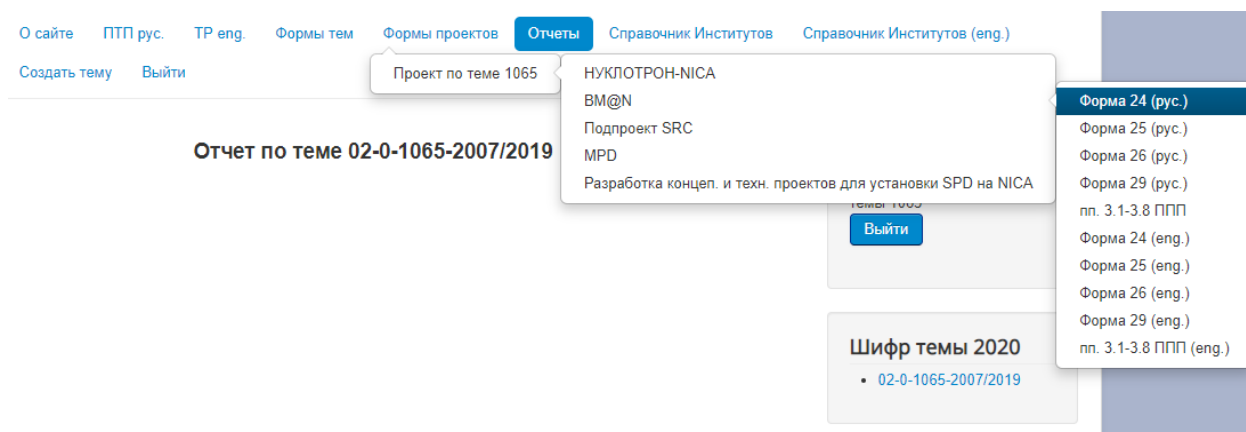


Рис. 25

ПРОБЛЕМНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

[Html-версия ПТП](#) [2018](#) [2019](#) [2020](#) [2021](#)

[О сайте](#) [ПТП рус.](#) [ТР eng.](#) [Формы тем](#) **Формы проектов** [Отчеты](#) [Справочник Институтов](#) [Справочник Институтов \(eng.\)](#)

[Создать тему](#) [Выйти](#)



Приложение 1

Форма № 24

Login

Здравствуйте, Руководитель
темы 1135

[Выйти](#)

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

УСЛОВНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ ПРОЕКТА ИЛИ КОЛЛАБОРАЦИИ

ШИФР ТЕМЫ

Шифр темы 2020

- 01-3-1135-2019/2023
- 01-3-1136-2019/2023
- 01-3-1137-2019/2023
- 01-3-1138-2019/2023
- 01-3-1117-2014/2023
- 02-2-1123-2015/2019
- 02-0-1081-2009/2019
- 02-2-1124-2015/2020
- 02-2-1134-2018/2019
- 02-2-1099-2010/2023
- 02-0-1108-2011/2019

Рис. 26

По аналогии заполнить остальные формы проектов.

IV. Организация работы по связи с администратором сайта

В правом нижнем углу сайта размещена специальная форма для вопросов по работе и заполнению форм (материалов), которые можно адресовать администратору сайта.

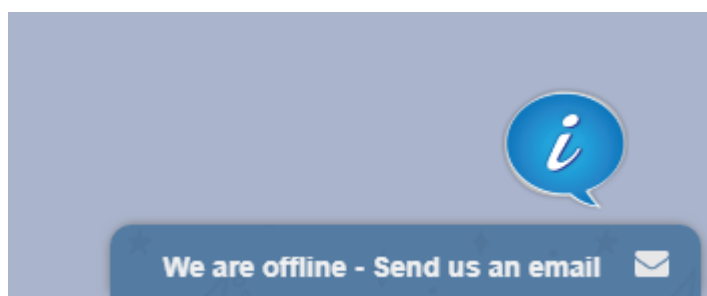


Рис. 25 Администратор сайта оффлайн

В случае нахождения администратора сайта оффлайн необходимо кликнуть на «i» или любое место данного окна для вызова специальной формы связи с администратором. В результате на почту администратора придёт письмо с Вашим сообщением.

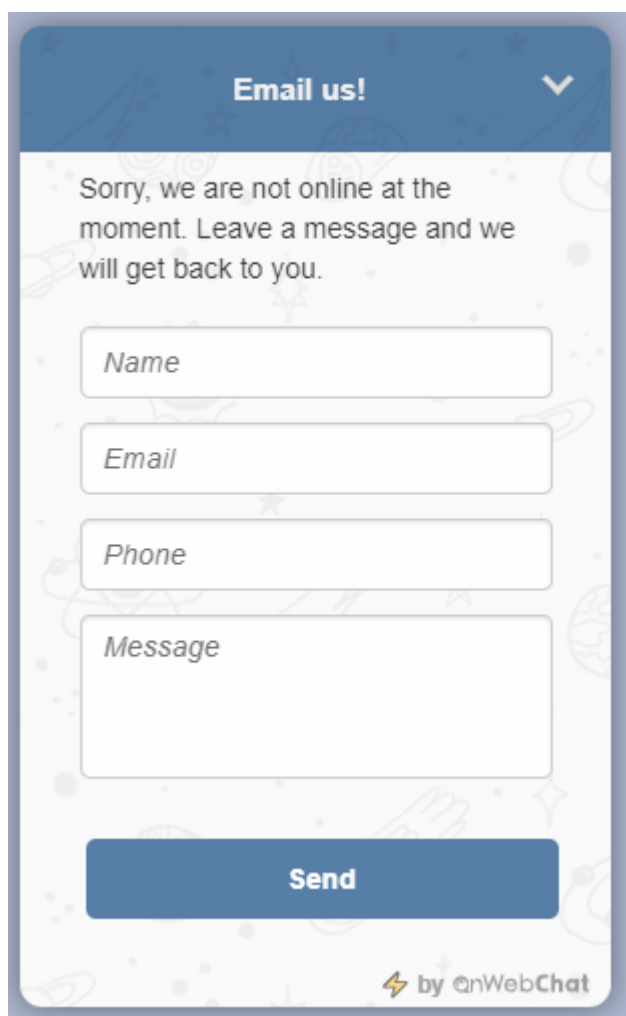
A screenshot of a contact form titled "Email us!" in a dark blue header. The form has a light blue background with a faint pattern of icons. The text reads: "Sorry, we are not online at the moment. Leave a message and we will get back to you." Below this text are four input fields: "Name", "Email", "Phone", and "Message". At the bottom of the form is a dark blue "Send" button. In the bottom right corner, there is a logo for "anWebChat" with a lightning bolt icon.

Рис. 26 Специальная форма связи

Когда администратор доступен онлайн, появится следующая форма, и можно будет задать интересующие вопросы по заполнению материалов сайта. Например, как добавлять новые институты, города, страны в сотрудничество по теме и т.д.

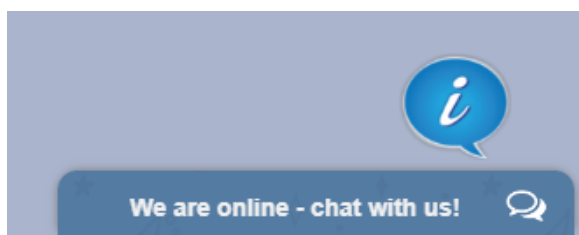


Рис. 27 Администратор сайта онлайн

При нажатии на «i» открывается диалоговое окно:

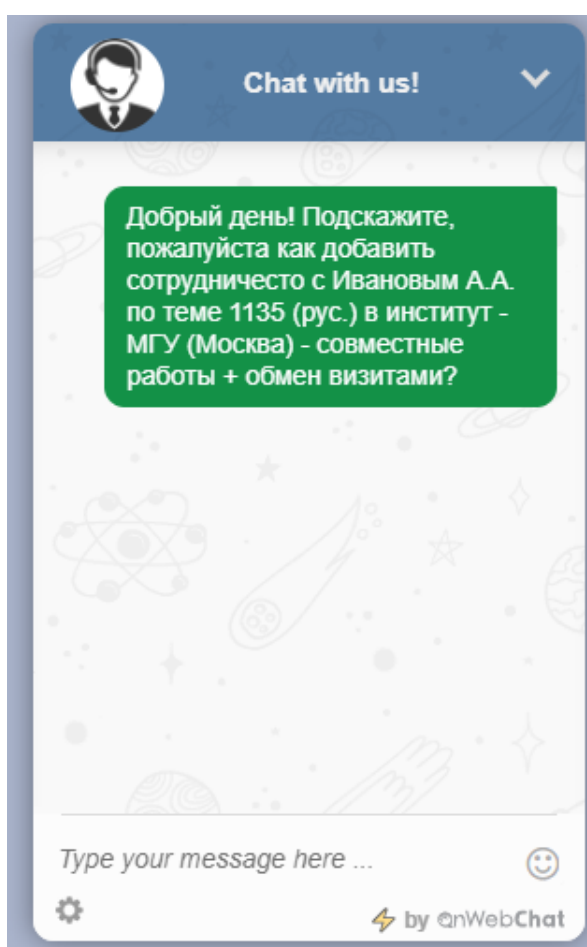
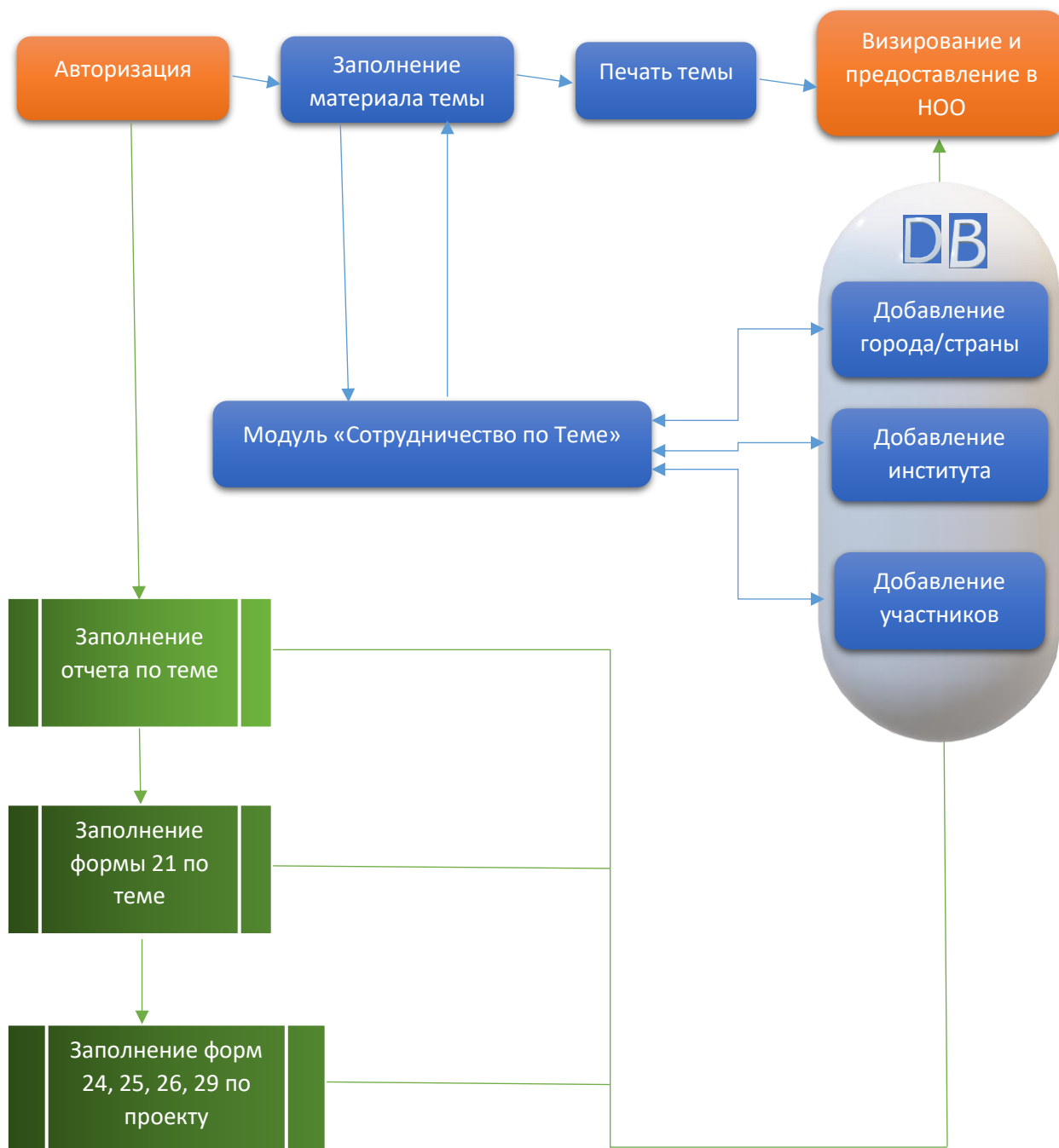


Рис. 27 Форма связи с администратором сайта



Контакты

- Техническая поддержка сайта – НОО УНОРиМС;
- Техническая поддержка и разработка: Коробов Дмитрий Сергеевич (тел. 63134);
- Внесение новых институтов, заявки по изменению существующих и модернизация базы данных институтов (в т.ч. приведение в соответствие наименований организаций, городов и т.д.):
 - Боклагова Наталия Алексеевна (тел. 65086, boklagova@jinr.ru),
 - Коробов Дмитрий Сергеевич (тел. 63134, korobov@jinr.ru).